



Postzegelvereniging Volkel-Uden e.o.
Opgericht 1 april 1966
Lid: Federatie IV Philatelica
Koninklijke Nederlandse Bond van
Filatelisten Verenigingen

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALUNGEN

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar.
2. De vereniging geeft een periodiek uit, waarin alle officiële mededelingen en bestuursbesluiten worden opgenomen, en verder al datgene wat het bestuur noodzakelijk acht.

ARTIKEL 2: LIDMAATSCHAP

Ieder, die lid van de vereniging wenst te worden, dient dit schriftelijk te doen bij de secretaris via een door het bestuur vastgesteld formulier.

ARTIKEL 3: DIENSTEN

1. De vereniging organiseert voor haar leden een rondzenddienst, waaraan ieder lid als inzender van rondzendboekjes kan deelnemen, zoals geregeld is in het **REGLEMENT RONDZENDVERKEER**.
2. De vereniging organiseert voor haar leden een rondzenddienst, waaraan ieder lid kan deelnemen, zoals geregeld in het **REGLEMENT NIEUWTJESDIENST**.
3. De vereniging organiseert tenminste twee maal per verenigingsjaar een veiling bij voldoende aanbod van kavels, waaraan iedereen kan deelnemen zoals geregeld in het **VEILINGREGLEMENT**.
4. De vereniging sluit op verzoek van de individuele leden met de Stichting Het Nederlandse Maandblad voor Filatelie een contract voor levering van het Maandblad Filatelie tegen een jaarlijks met de Stichting overeen te komen prijs per maandblad.
5. Ook donateurs van de vereniging kunnen gebruik maken van de diensten als genoemd in de leden 1 tot en met 4.

ARTIKEL 4: Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden en ten hoogste negen meerderjarige leden.
2. Het bestuur kent o.a. de volgende functies:
 - Voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester
 - 2^o Voorzitter
 - 2^o Secretaris
 - 2^o Penningmeester
 - Ledenadministrateur
 - Materiaalbeheerder
3. Aan het bestuur kunnen worden toegevoegd:
 - Afgevaardigden van de door de Algemene Ledenvergadering ingestelde commissies, met uitzondering van de kascontrole commissie.
 - Afgevaardigden van de door het bestuur ingestelde speciale voorbereidingscommissies.

4. Wanneer een bestuurslid zijn functie wil neerleggen, dient hij dit tenminste een maand van tevoren kenbaar te maken bij de voorzitter en de secretaris.
5. Een van de overige bestuursleden neemt de taak van het vertrekkende bestuurslid over, totdat een nieuw bestuurslid is aangetreden.

ARTIKEL 5: DE VOORZITTER

De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger is belast met de algehele leiding van de vereniging en leidt zowel de bestuurs- als de Algemene Ledenvergaderingen.

ARTIKEL 6: DE SECRETARIS

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele correspondentie en het archief van de vereniging. Hij verricht de aan zijn functie verbonden werkzaamheden in overleg met en namens het bestuur.
2. De secretaris stelt in overleg met voorzitter de agenda samen van alle vergaderingen van de vereniging, nl. de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
3. De secretaris maakt het concept van het verslag dat jaarlijks door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering moet worden uitgebracht.
4. De secretaris voert het secretariaat van de Algemene Ledenvergadering. Hij of een ander daartoe aangewezen bestuurslid stelt de notulen van de vergaderingen samen.
5. De secretaris kan een aantal taken delegeren aan de 2^e secretaris.

ARTIKEL 7: DE PENNINGMEESTER

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
2. De penningmeester stelt jaarlijks het concept financieel verslag op, alsmede de bijbehorende toelichting, die het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengt.
3. De penningmeester stelt ook het concept begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar op, die door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
4. De penningmeester behoeft de voorafgaande goedkeuring door het bestuur, indien door bepaalde uitgaven de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting zal worden overschreden.
5. Controle op het beheer van de penningmeester heeft tenminste eenmaal per jaar plaats door de kascommissie. Deze kan besluiten de controle mede door een deskundige (geen bestuurslid) te doen geschieden.

ARTIKEL 8: OVERIGE BESTUURSLEDEN

1. De plaatsvervangend secretaris en de plaatsvervangend penningmeester nemen bij ontstentenis van de secretaris en de penningmeester integraal diens taken over.

2. DE LEDENADMINISTRATEUR

- Deze verzorgt de volledige ledenadministratie van de vereniging. Alle nieuwe aangemelde leden komen bij de ledenadministrateur binnen.
- Deze zorgt voor de aanmelding bij de in de statuten genoemde organisaties en verenigingen.
- De ledenadministrateur zorgt ervoor dat de gegevens per omgaande bekend worden bij:
 - De penningmeester voor de incasso van de contributie.
 - Het hoofd rondzendverkeer voor de indeling bij het rondzendverkeer.
 - De veilingadministratie.
 - Eventuele noodzakelijke andere bestuursleden.

3. DE MATERIAALBEHEERDER

- De materiaalbeheerder is verantwoordelijk voor een goed beheer van aan de vereniging toekomende eigendommen.
- In overleg met overig leden van het bestuur zorgt hij voor de aanvullingen van de benodigde materialen.

- Hij houdt een lijst bij van alle bezittingen van de vereniging.
- Eenmaal per jaar verzorgt hij een overzicht van de bezittingen van de vereniging van het bestuur ten behoeve van de verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 9: FINANCIEN

1. De contributie bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Contributie bestemd voor de eigen vereniging.
 - De bijdrage voor het maandblad Philatelica.
 - Eventuele bijdrage aan bij door het bestuur aangesloten andere verenigingen zoals de Federatie, en de Nederlandse Bond van Filatelistische Verenigingen.
2. Bij de aanmelding dient men entree geld te betalen, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Bij aanmelding gedurende het verenigingsjaar wordt de contributie vastgesteld aan de hand van de nog lopende maanden van het verenigingsjaar.
4. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
5. Als de contributie niet binnen door het bestuur gestelde termijn, docht uiterlijk vóór 1 januari van het volgend verenigingsjaar is voldaan, kan het bestuur een boete opleggen. De hoogte van de boete wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

ARTIKEL 10: ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Een voorstel ingediend tijdens een bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering wordt op de agenda geplaatst voor de eerstvolgende bijeenkomst, tenzij tweederde van de aanwezige leden behandeling staande de vergadering verlangen.
2. In gevallen, waarin een schriftelijke stemming plaats heeft, wordt een door twee leden bemand stembureau ingericht. Het stembureau verzamelt de uitgebrachte stemmen en brengt uitslag van de stemming ter kennis van de voorzitter. Stembiljetten en het door het stembureau schriftelijk medegedeelde resultaat blijven bij de notulen van de bijeenkomst bewaard.
3. Besluiten van de Algemene Ledenvergadering zijn bindend, behoudens het gesteld in artikel 14 lid 6 en 7 van de statuten.

ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN

1. Het is niet toegestaan vertrouwelijke of persoonlijke gegevens van de leden van de vereniging in welke vorm dan ook aan derden te verstrekken.
2. Bij neerlegging van een functie is de betrokkene functionaris verplicht alle zich onder zijn beheer bevindende eigendommen en bescheiden van de vereniging met inbegrip van de door hem gemaakte kopieën, afschriften en aantekeningen aan zijn opvolger of waarnemer Af te geven. Indien een functionaris zulks weigert kunnen deze in rechte worden gevorderd.
3. Tot wijzigingen van dit reglement kan slechts worden besloten de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste 20 stemgerechtigde leden.
4. Bij bijzondere omstandigheden, waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur. De beslissing van het bestuur wordt kenbaar gemaakt aan de leden tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

(goedgekeurd door Algemene Ledenvergadering, welke is gehouden op zondag 17 mei 1998 te Uden)